

Пояснительная записка

Рабочая программа отражает содержание курса «Основы трудового законодательства» и предназначена для изучения ОТЗ в учреждениях профессионального образования.

Работа направлена не только на обучение основ трудового законодательства, но и на воспитание у обучающихся элементов гражданственности, социальной активности и ответственности, патриотизма.

Рабочая программа составлена в соответствии федеральным базисным учебным планом.

Цели курса:

- ознакомить обучающихся с основами трудового законодательства в нашей стране;
- дать представление об основных понятиях, терминах;
- акцентировать внимание на том, что может пригодиться в обычной, повседневной жизни гражданина, работника;
- формирование знаний и интеллектуальных умений, минимально необходимых и достаточных для выполнения трудовой деятельности каждого гражданина.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приобретенным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» по профессии «Изготовитель пищевых полуфабрикатов» рассчитана на 16 часов аудиторных занятий. Срок реализации 1 год.

Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Введение	1
2	Труд и трудовое право	2
3	Трудовой договор	1
4	Расторжение трудового договора по инициативе администрации	1
5	Рабочее время	1
6	Время на отдых	1
7	Заработная плата	2
8	Трудовая дисциплина	1
9	Охрана труда	2
10	Льготы для рабочих и служащих, совмещающим работу с обучением	1
11	Трудовые споры	1
12	Социальное страхование	1
13	Коллективный договор	1
	Итого	16

Введение

Понятие труда и трудового права. Определение и значение трудового права. Основные цели и задачи трудового законодательства. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ.

Труд и трудовое право.

Предмет, метод, система трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Возникновение трудовых правоотношений. Отношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями. Основные знания, необходимые в сфере труда. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Источники трудового права.

Трудовой договор

Определение понятия работник и работодатель. Права и обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка и их характеристика. Понятие, стороны трудового договора. Основные положения трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытание при заключении трудового договора. Изменение трудового договора. Переводы и перемещение. Прекращение трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации

Увольнение по инициативе работодателя. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. Порядок увольнения по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие.

Рабочее время.

Определение понятия рабочее время. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Время на отдых.

Определение понятия «время отдыха». Виды времени отдыха.

Заработная плата.

Понятие и структура заработной платы, методы ее регулирования. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Формы правовой охраны заработной платы.

Трудовая дисциплина.

Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность.

Охрана труда.

Понятие и правовое регулирование охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.

Защита трудовых прав работников. Льготы для рабочих и служащих. Гарантии и компенсации работникам.

Трудовые споры.

Виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.
Комиссия по трудовым спорам.

Социальное страхование.

Понятие социального страхования.

Коллективный договор.

Содержание и структура коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений.

Критерии оценок

При оценке устных ответов принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознании усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения.

Оценка «5» (отлично) – выставляется в том случае, когда обучающийся обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется в том случае, когда обучающийся дает ответ, в целом соответствующий отметке «5», но допускающий неточности в подтверждении ответа примерами и исправляет их с помощью учителя.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; затрудняется подтвердить свой ответ примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется в том случае, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; при ответе допускает ошибки, искажающие смысл требуемого материала.

Оценка «1» (плохо) – выставляется в том случае, когда обучающийся заявил об отсутствии ответа на заданный вопрос и практическая работа не выполнялась.

Критерии оценок письменных работ.

К письменным работам обучающего характера относятся выполняемые задания по учебнику, по карточкам, по заданию учителя.

Оценка «5» (отлично) – ставится в случае:

- 1) выполнения работы без ошибок и недочетов;
- 2) допущения не более одного недочета.

Оценка «4» (хорошо) – ставится в случае:

- 1) допущения не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) или не более двух недочетов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- 1) не более двух грубых недочетов;
- 2) или не более одной грубой и одной негрубой и одного недочета;
- 3) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- 4) или одной негрубой ошибки и тех недочетов;
- 5) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- 1) допущения числа ошибок и недочетов, превосходящих норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- 2) правильного выполнения менее половины работы.

Оценка «1» (плохо) – ставится в случае:

- 1) когда обучающийся не приступил к выполнению работы;
- 2) или правильно выполнил не более 10% всех заданий.

Литература

1. А.И.Яковлев. Основы правоведения. М., «Академия», 2004 г.
2. Трудовой кодекс РФ. М. 2016 год.
3. Л.Н.Боголюбов «Человек и общество». М., Просвещение, 2005г.
4. Л.Н.Боголюбов «Обществознание». Учебник для 11 класса. М., Просвещение, 2008 год.
5. А.И.Кравченко «Обществознание». Учебник для 11 класса. М., «Русское слово», 2013 год.